山田哲也様

写しの郵送を御希望の場合は別添申出書を記入し、郵便切手402円を同封の上、本職へお送り下さい。

30.4.3
京都労働局監督課 田中洋一

<標準様式台11号①>

京労発基0403第１号
平成30年４月３日

山田哲也　様

(開示請求者)

京都労働局長　印

(行政機関の長)

保有個人情報の開示をする旨の決定について（通知）

平成30年３月20日付け（平成30年３月22日受付個開第29-248号）で開示請求のあった保有個人情報については、行政機関の保有する個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第58号。以下「法」という）第18条第1項の規定に基づき、下記のとおり、開示することに決定したので通知します。

記

1　開示する保有個人情報（　全部開示　・　部分開示　）

本書請求者山田哲也によるアールシースタッフ株式会社に関する労基法 104 条１項の申告（3/1 京都下労基署宮田監督官申告受理）に係る同法 15 条１項（106 条）違反についての 3/16 同上下署秋月監督官発行・交付の是正勧告書並びに当該申告処理台帳の写し全部

2　不開示とした部分とその理由

開示請求に係る個人情報については、氏名、印影など開示請求者以外の個人に関する情報であって、開示請求者以外の特定の個人を識別することができる部分が記載されており、法14条第2号に該当し、かつ、同号ただし書イからハまでのいずれにも該当しないことから、これらの情報が記載されている部分を不開示とした。

また、当該保有個人情報には、開示することにより、労働基準監督機関が行った手法、法違反等に対する措置等が明らかになる情報があり、労働基準監督機関が行う検査、犯罪捜査から逃れることを容易にし、又は助長する等監督指導事務の適正な執行に支障を及ぼすおそれがあるものが記載されており、同条5号及び第7号イに該当することから、これらの情報が記載されている部分を不開示としたほか、保有個人情報が記載されていないものについては不開示とした。

＊ この決定に不服がある場合は、行政不服審査法（平成26年法律第68号）の規定により、この決定があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内に、厚生労働大臣に対して審査請求することができます（なお、決定があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内であっても、決定の日の翌日から起算して1年を経過した場合には審査請求することができなくなります。）。

また、この決定の取消しを求める訴訟を提起する場合は、行政事件訴訟法（昭和37年法律第139号）の規定により、この決定があったことを知った日から6か月以内に、国を被告として（訴訟において国を代表する者は法務大臣となります。）、東京地方裁判所、京都地方裁判所又は大阪地方裁判所に処分の取消しの訴えを提起することができます（なお、決定があったことを知った日から6か月以内であっても、決定の日から1年を経過した場合には処分の取消しの訴えを提起することができなくなります。）。

3　開示する保有個人情報の利用目的

労働基準法第104条に基づく申告処理のため。

4　開示の実施の方法等（同封の説明事項をお読みください。）

(1)　開示の実施の方法等 閲覧及び写しの交付。 (2)　事務所における開示を実施することができる日時、場所。 期間：平成30年４月　日～平成30年５月　日。 時間：8時30分～17時15分（昼休み12時00分～13時00分を除く）。 (3)　写しの送付を希望する場合の準備日数、送付に要する費用（見込み額）。 費用：申出書及び402円分の切手（送付用の定形外簡易書留郵便切手）をお送りください。 準備日数：返信用封筒及び「固有個人情報の開示の実施方法等申出書」到着後3日。

（担当者）
京都労働局 労働基準部 監督課　田 中 洋 一
電話０７５－２４１－３２１４（　内線２１４）

別　紙

説　明　事　項

1　「開示の実施の方法等」

開示の実施の方法等については、この通知書を受け取った日から30日以内に、同封した「保有情報の開示の実施方法等申出書」により開示の実施の申出を行ってください。

開示の実施の方法は、開示決定通知書の4(1)「開示の実施の方法等」に記載されている方法から自由に選択できます。

事務所における開示の実施を選択される場合は、開示決定通知書4(2)「事務所における開示を実施することができる日時、場所」に記載されている日時から、希望の日時を選択してください。記載された日時に都合がよいものがない場合は、「本件連絡先」に記載した担当者まで連絡してください。なお、開示の実施の準備を行う必要がありますので、「保有個人情報の開示の実施方法等申出書」は開示を受ける希望日の3日前には当方に届くように提出願います。

また、写しの送付を希望される場合は、「保有個人情報の開示の実施方法等申出書」によりその旨を申し出てください。なお、この場合は、別途、送付に要する費用負担（簡易書留料金の郵便切手）が必要となります

2　決定に対する不服申立て等

決定に不服がある場合には、行政不服審査法又は行政事件訴訟法により、審査請求（異議申立て）又は取消訴訟を提起することができます。これについて詳しくは、標準様式台11号①の「2　不開示とした部分その理由」の「※」をお読みください。

3　開示の実施について

(1)　事務所における開示の実施を選択され、その旨「保有個人情報の開示の実施方法等申出書」により申し出られた場合は、開示を受ける当日、事務所に来られる際に、本通知書をお持ちください。

(2)　写しの送付を希望された場合は、保有個人情報の開示の実施方法等申出書に併せて、お知らせした送付に要する費用を郵便切手で送付してください。

4　本件連絡先

開示の実施方法等、不服申立ての方法等について、ご不明な点がありましたら、本欄に記載した担当者までお問い合わせください。

<標準様式第12号>　開示の実施方法申出書

保有個人情報の開示の実施方法等申出書

平成30年4月4日

京都労働局長　殿

（行政機関の長）

（ふりがな）（やまだ　てつ　や）
氏　名　山田哲也

住所又は居所
〒617-0824 京都府長岡京市天神三丁目10-16 [illegible]

連絡先電話番号　（　　）

行政機関の保有する個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第58号）第24条第3項の規定に基づき、下記のとおり申出をします。

記

1　固有個人情報開示決定通知書の番号等

文書番号：　京労発基0403第１号（受付番号29-248号）

日　　付：　平成30年４月３日

2　求める開示の実施の方法

行政文書の名称	種類・量	実　施　の　方　法	
本書請求者山田哲也によるアールシースタッフ株式会社に関する労基法104条１項の申告（3/1京都下労基署宮田監督官申告受理）に係る同法15条1項（106 条）違反についての3/16同上下署秋月監督官発行・交付の是正勧告書並びに当該申告処理台帳の写し全部	A4版文書・６枚	(1) 閲覧	①全部 ②一部 （　　）
		(2) 複写したものの交付	①全部 ②一部 （　　）
		(3) その他 （　　）	①全部 ②一部 （　　）

3　開示の実施を希望する日

平成　　年　　月　　日　　午前・午後　　時頃

4　「写しの送付」の希望の有無　（有：同封する郵便切手等の額　402円　／　無）

＊　担当者　京都労働局 労働基準部 監督課　田中洋一（075-241-3214）

＜標準様式第12号＞　開示の実施方法申出書

保有個人情報の開示の実施方法等申出書

平成　　年　　月　　日

京都労働局長　殿

（行政機関の長）

（ふりがな）
氏　名

住所又は居所
〒

連絡先電話番号　　（　　）

行政機関の保有する個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第58号）第24条第3項の規定に基づき、下記のとおり申出をします。

記

1　固有個人情報開示決定通知書の番号等

文書番号：　京労発基0403第１号（受付番号29-248号）

日　　付：　平成30年４月３日

2　求める開示の実施の方法

行政文書の名称	種類・量	実　施　の　方　法	
本書請求者山田哲也によるアールシースタッフ株式会社に関する労基法104条１項の申告（3/1京都下労基署宮田監督官申告受理）に係る同法15条1項（106 条）違反についての3/16同上下署秋月監督官発行・交付の是正勧告書並びに当該申告処理台帳の写し全部	A4版文書・６枚	(1) 閲覧	①全部 ②一部 （　　）
		(2) 複写したものの交付	①全部 ②一部 （　　）
		(3) その他 （　　）	①全部 ②一部 （　　）

3　開示の実施を希望する日

平成　　年　　月　　日　　午前・午後　　時頃

4　「写しの送付」の希望の有無　（有　：同封する郵便切手等の額　402円　／　無）

＊　担当者　京都労働局 労働基準部 監督課　田中洋一（075-241-3214）

領収書

毎度ありがとうございます

様

［販売］

３１０円普通切手
310円　1枚　¥310

９２円普通切手
92円　1枚　¥92

小　計　¥402

課税計　¥0
（内消費税等　¥0）
非課税計　¥402

合計　¥402
お預り金額　¥502
おつり　¥100

印紙税申告納
付につき麹町
税務署承認済

〒100-8798　日本郵便株式会社
東京都千代田区霞が関１－３－２
取扱日時：2018年 4月 4日 12:24
担当：梶谷　理英
発行No.180404J9478　端N86箱01
連絡先：長岡京天神郵便局
TEL:075-951-4281

領収書

毎度ありがとうございます

様

［証紙切手引受］

第一種定形　10.0g
@82　1通　¥82

特殊取扱　¥310
（内訳）
簡易書留　¥310

小　計　¥392

郵便物引受合計通数　1通
課税計　¥392
（内消費税等　¥29）
非課税計　¥0

合計　¥392
お預り金額　¥402
おつり　¥10

印紙税申告納
付につき麹町
税務署承認済

〒100-8798　日本郵便株式会社
東京都千代田区霞が関１－３－２
取扱日時：2018年 4月 4日 12:26
担当：梶谷　理英
発行No.180404A2157　端N86箱01
連絡先：長岡京天神郵便局
TEL:075-951-4281

書留・特定記録郵便物等受領証（お客様控）

頁
1/ 1

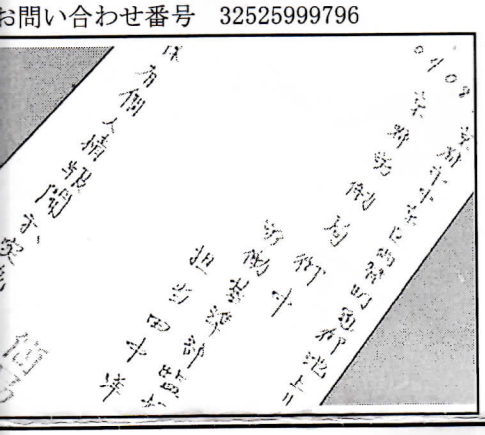
ご依頼人のご住所・お名前

オフィス・サンライズヒル（労務コンサルト・不動産業）
〒617-0024 京都府長岡京市天神三丁目10-16 恵ヶ丘ハイツ第一B号室
山田哲也

〒100-8798　　日本郵便株式会社
東京都千代田区霞が関１－３－２
連絡先：長岡京天神郵便局
ＴＥＬ：075-951-4281
担当　：梶谷　理英
受領No. 180404A2157
端末番号：N86　切手箱：01

備考

1 お届け先
お問い合わせ番号　32525999796



摘要
簡易書留

申出損害要償額
—

お届け先
お問い合わせ番号

摘要

申出損害要償額

お届け先
お問い合わせ番号

摘要

申出損害要償額

お届け先
お問い合わせ番号

摘要

申出損害要償額

お届け先
お問い合わせ番号

摘要

申出損害要償額

お届け先
お問い合わせ番号

摘要

申出損害要償額

※この受領証は損害賠償の請求をするときその他の場合に必要ですから、大切に保存してください。

430112001R25　2018/4/4 12:26:13　窓口端末

発送確認 作成者

お願い

住所や宛名が違う場合は開封せずにご連絡ください。

日本郵便 NIPPON 00392

中京 03.04.18 NAKAGYO 014243 E19A679 PB1210287

617-0824

長岡京市天神三丁目10の16

旭ケ丘ハイツ2Fの2

オフィス・サンライズビル

山田哲也様

簡易書留

簡 316-20-08329-4 易

京都労働局

〒604-0846
京都市中京区両替町通御池上ル金吹町451

京都労働局ホームページ
http://kyoto-roudoukyoku.jsite.mhlw.go.jp

※担当部課（室）、電話・FAX番号は、裏面をご参照ください。

確認者

○労働保険料は納付期限までに納めましょう。

○なくそう労働災害・忘れないで最低賃金！

○確立しよう！公正な採用選考システム

○ワーク・ライフ・バランス、女性の活躍を進めるために、働き方改革に取り組みましょう！

総務部

□総務課	TEL 075-241-3211	FAX 075-241-3270
□労働保険徴収課	TEL 075-241-3213	FAX 075-241-3233

労働基準部

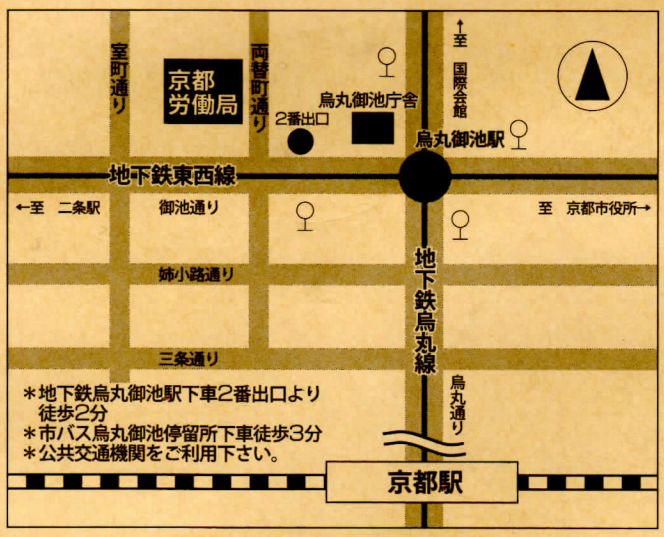
□監督課	TEL 075-241-3214	FAX 075-241-3219
□健康安全課	TEL 075-241-3216	FAX 075-241-3219
□賃金室	TEL 075-241-3215	FAX 075-241-3219
□労災補償課	TEL 075-241-3217	FAX 075-241-3218

職業安定部

□職業安定課	TEL 075-241-3268	FAX 075-241-3264
□職業対策課	TEL 075-275-5424	FAX 075-241-3264
□需給調整事業課	TEL 075-241-3225	FAX 075-279-3200
□訓練室	TEL 075-277-3224	FAX 075-241-3264

□雇用環境・均等室 TEL 075-241-3212 FAX 075-241-3222

担当 田中洋一



<標準様式第１号①>　開示請求書

保有個人情報開示請求書

平成30年3月20日

京都労働局長　殿
（行政機関の長）

（ふりがな）やまだ　てつや
氏名　山田　哲也

住所又は居所　京都府長岡京市天神二丁目
〒617-0824 10-16加納丘ハイツ7-E　TEL 075（323）7943

行政機関の保有する個人情報の保護に関する法律（平成１５年法律第５８号）第１３条第１項の規定に基づき、下記のとおり保有個人情報の開示を請求します。

記

1　開示を請求する保有個人情報（具体的に記載してください。）

本人請求者山田哲也によるアールエーエスカップ株式会社に関する労基法104条1項の申告（3/1京都下労基署官の監督官申告受理）に係る同法15条1項違反についての3/6同上下署我月監督官発行・交付の是正勧告書並びに当該申告処理台帳の写（全部

2　求める開示の実施方法等（本欄の記載は任意です。）

ア又はイに○印を付してください。アを選択した場合は、実施の方法及び希望日を記載してください。

ア　事務所における開示の実施を希望する。
<実施の方法>　□閲覧　□写しの交付　□その他（　　）
<実施の希望日>　平成　　年　　月　　日
イ　写しの送付を希望する。

3　手数料

手数料 （1件300円）	ここに収入印紙を貼ってください。	（請求受付印）

4　本人確認等

ア　開示請求者　☑本人　□法定代理人

イ　請求者本人確認書類（請求者本人の氏名及び現住所の記載のあるもの）
☑運転免許証　□健康保険被保険者証　□住民基本台帳カード
□在留カード、特別永住者証明書又はこれらの書類とみなされる外国人登録証明書
□その他（　　）
※　請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写し（開示請求日以前３０日以内に市区町村から交付されたもの）を添付してください。

ウ　本人の状況等（法定代理人が請求する場合にのみ記載してください。）
（ア）本人の状況　□未成年者（　　年　　月　　日生）　□成年被後見人
（ふりがな）
（イ）本人の氏名
（ウ）本人の住所又は居所

エ　法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示又は提出してください。
□請求資格確認書類　□戸籍謄本（未成年者の場合）　□登記事項証明書（成年被後見人の場合）
□その他（　　）

書留・特定記録郵便物等受領証（お客様控）

ご依頼人のご住所・お名前

オフィス・サンライズヒル（行政コンサル・不動
〒617-0824 京都府大阪市京大枝三丁目10-16 ビッグ
山田哲也

〒100-8798　　日本郵便株式会社
東京都千代田区霞が関１－３－２
連絡先：長岡京天神郵便局
ＴＥＬ：075-951-4281
担当　：中田　堅司
受領No.　180320A1768
端末番号：N86　切手箱：01

備考

1 お届け先
お問い合わせ番号　32525998971

摘要
簡易書留

申出損害要償額
—

お届け先
お問い合わせ番号

摘要

申出損害要償額

お届け先
お問い合わせ番号

摘要

申出損害要償額

お届け先
お問い合わせ番号

摘要

申出損害要償額

お届け先
お問い合わせ番号

摘要

申出損害要償額

お届け先
お問い合わせ番号

摘要

申出損害要償額

※この受領証は損害賠償の請求をするときその他の場合に必要ですから、大切に保存してください。

430112001R25　2018/3/20 10:37:22　窓口端末

下記の金額正に領収しました

長岡京市役所

分任出納員市民課長

2018年 3月20日(火)No0

住民票	¥300非
小 計	¥300
現 計	¥300

通 1

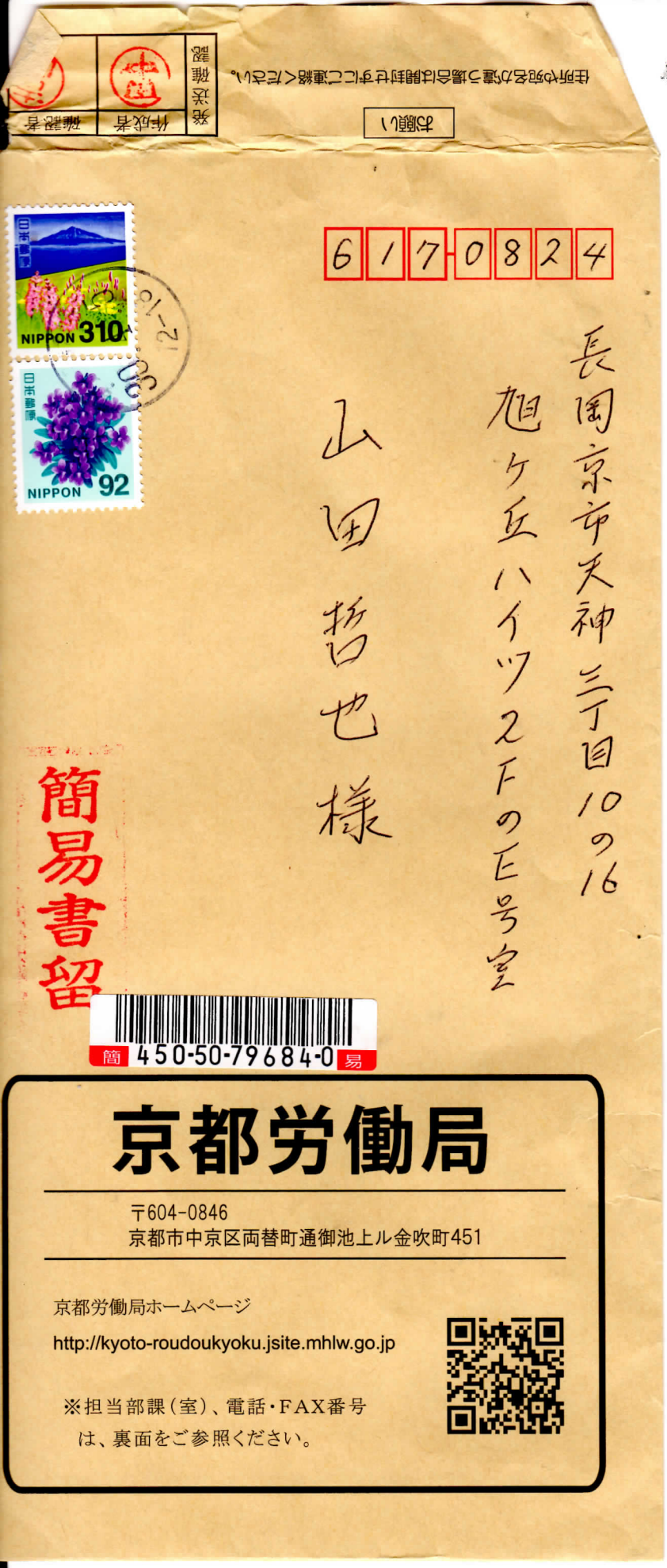
1責 0053 9時28分

お預り金額 ¥300

収入印紙の買戻しや汚染・毀損した場合の交換はできませんのでご注意ください。

印紙税申告納
付につき麹町
税務署承認済

〒100-8798 日本郵便株式会社
東京都千代田区霞が関１－３－２
取扱日時：2018年 3月20日 10:35
担当：中田 堅司
発行No.180320J9254 端N86箱01
連絡先：長岡京天神郵便局
TEL:075-951-4281



お願い

住所や宛名が違う場合は開封せずにご連絡ください。

発送確認

作成者

確認者

6170824

長岡京市天神三丁目10の16

旭ケ丘ハイツ2Fの正号室

山田哲也様

簡易書留

450-50-79684-0

京都労働局

〒604-0846
京都市中京区両替町通御池上ル金吹町451

京都労働局ホームページ

http://kyoto-roudoukyoku.jsite.mhlw.go.jp

※担当部課（室）、電話・FAX番号は、裏面をご参照ください。

○労働保険料は納付期限までに納めましょう。

○なくそう労働災害・忘れないで最低賃金！

○確立しよう！公正な採用選考システム

○ワーク・ライフ・バランス、女性の活躍を進めるために、働き方改革に取り組みましょう！

総　務　部

□総務課	TEL 075-241-3211	FAX 075-241-3270
□労働保険徴収課	TEL 075-241-3213	FAX 075-241-3233

労働基準部

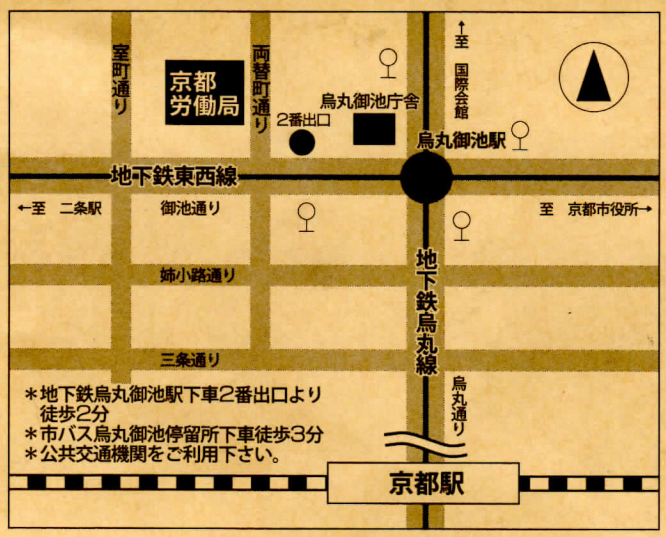
□監督課	TEL 075-241-3214	FAX 075-241-3219
□健康安全課	TEL 075-241-3216	FAX 075-241-3219
□賃金室	TEL 075-241-3215	FAX 075-241-3219
□労災補償課	TEL 075-241-3217	FAX 075-241-3218

職業安定部

□職業安定課	TEL 075-241-3268	FAX 075-241-3264
□職業対策課	TEL 075-275-5424	FAX 075-241-3264
□需給調整事業課	TEL 075-241-3225	FAX 075-279-3200
□訓練室	TEL 075-277-3224	FAX 075-241-3264

□雇用環境・均等室　TEL 075-241-3212　FAX 075-241-3222

担当 田中洋一



平成~~29~~30年４月５日

山田哲也　様

保有個人情報の開示文書の送付について

前略

本日、貴殿から「保有個人情報の開示の実施方法等申出書」と 402 円分の切手を同封した封筒を受理いたしました。

同申出書の記４「写しの送付」の希望有に印を付しておられましたので、部分開示する文書の写しをお送りします。

ご不明の点につきましては、小職にお問い合わせいただくか、若しくは、小職から貴殿のご都合が良い時間（できましたら、午前８時 30 分から午後５時 15 分の間で調整させていただきたいと存じます。）にご連絡させていただきますので、よろしくお願いいたします。

京都労働局労働基準部監督課
専門監督官　田中洋一
〒604-0846 京都市中京区両替町通
御池上る金吹町 451 番地
電話（０７５）２４１－３２１４

様式第10号

☑公 □出 □家 □派

受理	平成 30年 3月 1日	処理着手	H30.3/5	**申告処理台帳**	受付者	宮崎かさね 印
完結	H30.3/22	完結区分	[redacted]	平成 29年度 第 101 号	担当者	秋月邦彦 印

被申告者		申告者		移送の場合	
事業の名称	アールシースタッフ（株） 京都西営業所	氏名	山田 哲也 やまだてつや 外名 氏名を明らかにすること（☑諾 □否）	受理	（ 監督署）
所在地	京都府長岡京市長岡1丁目1－2 長岡京トーセビル401－A 電話（075－958－3339）	住所	京都府長岡京市天神3丁目10－16 旭ヶ丘ハイツ2F－E 電話（075－323－7943）	処理	（ 監督署）
				処理経過直接連絡	□諾 □否
事業の種類	派遣業 （17.1.1）	事業場内の地位	（派遣） 倉庫作業員	付表添付の有無	□有 □無
事業の代表者	代表取締役社長 大谷 彰宏	申告の経緯	☑口頭 □文書 □移送	倒産による賃金未払の場合 認定申請期限	労働組合 □有 ☑無
申告事項	基15条 基106条	申告事項	□違反有 □違反無	違反条文 基15	労働者数 50人

申告の内容

平成29年10月31日入社。平成30年2月28日期間満了で退社。

平成29年10月31日～平成30年1月15日にかかる労働条件通知書未交付及び就業規則未周知について申告を行うもの。

様式第12号

年月日	処理方法	処理経過	措置	担当者印 副署長・主任（課長）印	署長判決
平成30年 3. 5	□臨検 □出頭 □文書 ☑電話	[redacted]	□是勧 □司 □使 □指		
	□臨検 □出頭 □文書 □電話		□是勧 □司 □使 □指		
平成30年 3. 5	□臨検 □出頭 □文書 ☑電話	申告者あて電話。 処理状況を伝えた。	□是勧 □司 □使 □指		
	□臨検 □出頭 □文書 □電話		□是勧 □司 □使 □指		
	□臨検 □出頭 □文書 □電話		□是勧 □司 □使 □指		
	□臨検 □出頭 □文書 □電話		□是勧 □司 □使 □指		
	□臨検 □出頭 □文書 □電話		□是勧 □司 □使 □指		
	□臨検 □出頭 □文書 □電話		□是勧 □司 □使 □指		
	□臨検 □出頭 □文書 □電話		□是勧 □司 □使 □指		

備考	

様式第12号

年月日	処理方法	処理経過	措置	担当者印 副署長・主任（課長）印	署長判決
平成30年 3.16	☑臨検 □出頭 □文書 □電話	[redacted]	☑是勧 □司 □使 □指		意
	□臨検 □出頭 □文書 □電話		□是勧 □司 □使 □指		
	□臨検 □出頭 □文書 □電話		□是勧 □司 □使 □指		
	□臨検 □出頭 □文書 □電話		□是勧 □司 □使 □指		
	□臨検 □出頭 □文書 □電話		□是勧 □司 □使 □指		
	□臨検 □出頭 □文書 □電話		□是勧 □司 □使 □指		
	□臨検 □出頭 □文書 □電話		□是勧 □司 □使 □指		
	□臨検 □出頭 □文書 □電話		□是勧 □司 □使 □指		

備考	

様式第12号

3

年月日	処理方法	処理経過	措置	担当者印 副署長・主任（課長）印	署長判決
平成30年 3.19	□臨検 □出頭 □文書 ☑電話	申告者から電話。 ３／１６に是正勧告書を交付したこと、京都西営業所（派遣元）で就業規則保管を確認したこと等を伝えた。 申告者も３／１６に、被申告者から労働条件通知書を郵送で受領したとのこと。	□是勧 □司 □使 □指		済
	□臨検 □出頭 □文書 □電話	[redacted]	□是勧 □司 □使 □指		
	□臨検 □出頭 □文書 □電話		□是勧 □司 □使 □指		
	□臨検 □出頭 □文書 □電話		□是勧 □司 □使 □指		
	□臨検 □出頭 □文書 □電話		□是勧 □司 □使 □指		
	□臨検 □出頭 □文書 □電話		□是勧 □司 □使 □指		
	□臨検 □出頭 □文書 □電話		□是勧 □司 □使 □指		
	□臨検 □出頭 □文書 □電話		□是勧 □司 □使 □指		
備考					

（様式第１の１号）

監　督　復　命　書

完結区分	[redacted]	監督種別	申告監督	整理番号	17000088	事業場キー	68727
監督年月日	平成30年 3月16日			労働者数			
労働保険番号	28-1-06-007752-000-0008			男	人	全体	[redacted]
業種	17-01-01	派遣業		女	人		
家内労働委託業務				派遣	人	外国人	
監督重点対象区分				パート	人	障害者	
				有期契約	人	特別１	
				年少者	人	特別２	
特別監督対象区分						企業全体	[redacted]
外国人労働者区分	技能実習生	不法就労者	ＥＰＡ	その他外国人	企業名公表関係		
事業の名称	アールシースタッフ（株）						
事業場の名称	京都西営業所						
事業場の所在地	京都府長岡京市長岡１丁目１－２　長岡京トーセビル４０１－Ａ 電話番号（075-958-3339　　）						
代表者職氏名	代表取締役社長　大谷　彰宏					副署長	
店社				労働組合	[redacted]		
監督官氏名印	秋月邦彦　印			週所定労働時間	[redacted]		
				最も賃金の低い者の額	[redacted]	主任（課長）	
署長判決	[redacted]						

参考事項・意見	平成２９年度申告第１０１号　労働条件通知書未交付、就業規則未周知 [redacted]

No.	違反法条項・指導事項・違反態様等	是正期日・改善期日（命令の期日を含む）	確認までの間	備考１	備考２
1	労基法　15条　1項 労働条件の明示 その他	[redacted]			

面接者職氏名	[redacted]	別添	[redacted]

様式第２の１号の１

是正勧告書（控）

平成 30 年 3 月 16 日

事業の名称	アールシーステップ株式会社
代表者職氏名	代表取締役 大谷彰宏
事業場の名称	京都西営業所

京都下 労働基準監督署

労働基準監督官 秋月邦彦

貴事業場における下記労働基準法、~~労働安全衛生法~~ 違反~~及び自動車運転者の労働時間等の改善のための基準違反~~については、それぞれ所定期日までに是正の上、遅滞なく報告するよう勧告します。

なお、法条項に係る法違反（罰則のないものを除く。）については、所定期日までに是正しない場合又は当該期日前であっても当該法違反を原因として労働災害が発生した場合には、事案の内容に応じ、送検手続をとることがあります。

~~また、「法条項等」欄に□印を付した事項については、同種違反の繰り返しを防止するための点検責任者を事項ごとに指名し、確実に点検補修を行うよう措置し、当該措置を行った場合にはその旨を報告してください。~~

法条項等	違反事項	是正期日	是正確認 方式	是正確認 認印
労基法第15条	[redacted]		再・調 書・口	
			再・調 書・口	
			再・調 書・口	
			再・調 書・口	
			再・調 書・口	
			再・調 書・口	
			再・調 書・口	
			再・調 書・口	
			再・調 書・口	
			再・調 書・口	
			再・調 書・口	
			再・調 書・口	
			再・調 書・口	
			再・調 書・口	
			再・調 書・口	
			再・調 書・口	
			再・調 書・口	
			再・調 書・口	

受領年月日	平成 30 年 3 月 16 日 [redacted]
受領者職氏名	[redacted]

( )枚のうち
( )枚 目

書留

領収書

毎度ありがとうございます

様

［証紙切手引受］
第一種定形 35.0g
@92 1通 ¥92

特殊取扱 ¥310
（内訳）
簡易書留 ¥310

小　計 ¥402

郵便物引受合計通数 1通
課税計 ¥402
（内消費税等 ¥29）
非課税計 ¥0

合計 ¥402
お預り金額 ¥402

印紙税申告納
付につき麹町
税務署承認済

〒100-8798　日本郵便株式会社
東京都千代田区霞が関１－３－２
取扱日時：2018年 3月20日 10:37
担当：中田　堅司
発行No. 180320A1768　端N86箱01
連絡先：長岡京天神郵便局
TEL:075-951-4281

雇用契約書(兼)就業条件明示書

No. 17004233-00000042

派 遣 元： アールシースタッフ株式会社 京都西営業所 (以下「甲」と称す)と
派遣労働者： 山田 哲也(#17005158) (以下「乙」と称す)は
次の派遣条件に基づき雇用契約を締結する。

派遣先	名称	アールシーロジスティクス株式会社 京都事業所
	就業部署	NDC
	就業場所	〒618-0071 京都府乙訓郡大山崎町大山崎小字鏡田38 TEL： 075-952-3750
	組織単位	関西NDC 個人抵触日： 2020年11月11日 派遣先の事業所における派遣可能期間の延長について、当該手続を適正に行っていない場合や派遣労働者個人単位の期間制限の抵触日を超えて労働者派遣の役務の提供を受けた場合は、派遣先は労働契約申込みみなし制度の対象となる。
	指揮命令者	関西NDC マネージャー 三島 亘 TEL： 075-952-3750
	責任者	関西NDC マネージャー 三島 亘 TEL： 075-952-3750
	苦情の申出先	関西NDC マネージャー 三島 亘 TEL： 075-952-3750
	製造業務専門責任者	TEL：
派遣元	名称	アールシースタッフ株式会社 京都西営業所 許可番号 派28-040002
	責任者	京都西営業所 マネージャー 奥 佳高 TEL： 075-958-3339
	苦情の申出先	京都西営業所 マネージャー 奥 佳高 TEL： 075-958-3339
	製造業務専門責任者	TEL：
派遣条件等	業務内容	倉庫内にて日用雑貨のシュート作業及び仕分け･搬送作業
	派遣期間	2018年01月16日～2018年02月28日(事業所抵触日：2020年07月01日)
	就業日	シフトによる
	休日	労働契約期間のうち就業日以外
	契約更新	無し
	就業時間	基本：8:00～17:00(実働 基本：8時間0分) 12:00～13:00(休憩合計:1時間0分) 13:00～22:00(実働 基本：8時間0分) 18:00～19:00(休憩合計:1時間0分)
	時間外勤務	1日で15時間迄、1カ月で45時間迄、1年間で360時間迄 休日勤務 1ヶ月に4日迄 00：00～24：00
	給与	基本： 900 円/時 残業： 1,125 円/時 深夜： 1,125 円/時 深夜残： 1,350 円/時 時間単位： 15分
	派遣料金	1人1日8時間あたり9,781円 給与支払日 締日:末日 支払日:翌月 10日 支払方法:銀行振込
	安全・衛生	構内において、トラック・フォークリフト等の往来があるため、左右・後方確認を必ず行うこと。カッター等を使用する場合は、手元に十分注意し、切れ味の悪い道具を無理に使用しないこと。作業着は必ず袖ボタンを留め、ピアス・指輪等は外し、靴の踵を踏まず作業に取り組むこと。年に一度会社の指定する受診機関にて定期健康診断を受診すること。
	便宜供与	甲は派遣労働者に対し、甲が雇用する労働者が利用する休憩所、給食施設、更衣室の施設または設備について、利用することができるよう便宜供与することとする。
	苦情処理方法	甲及び乙は、自らでその解決が容易であり、即時に処理した苦情の他は、相互に遅滞なく通知するとともに、その結果について必ず派遣労働者に通知することとする。
	契約解除の場合の措置	派遣労働者の責に帰すべき事由によらない労働者派遣契約の解除が行われた場合には、派遣先と連携して他の派遣先をあっせんする等により新たな就業機会の確保を図ることとする。また、労働者派遣契約の解除に伴い休業させる場合には労働基準法第26条に基づく休業手当を支払う事、派遣労働者を解雇しようとする場合には、少なくとも30日前に予告する事とし30日前に予告しない場合は労働基準法第20条第1項に基づく解雇予告手当を支払うこと等、雇用主に係る労働基準法等の責任を負うこととする。
	退職に関する事項	1.精神または身体の故障により、従事する業務に耐えられないと認められるとき 2.勤務成績不良で、従事する業務に適さないと認められるとき 3.欠勤・遅刻が頻発し、従事する業務を十分に遂行しないとき 4.業務命令違反その他本契約の本旨に反する事実が認められるとき 5.事業縮小その他のやむを得ない業務上の都合により、人員整理を必要とするとき
	昇給、賞与、退職手当の有無及び年齢	昇給： 無し 賞与： 無し 退職手当： 無し 年齢： 45歳以上
	保険加入状況	健康保険： 未加入 未加入理由： 週所定労働時間が30時間未満のため適用除外 厚生年金： 未加入 雇用保険： 加入済 未加入理由： 日雇例外事項：
	紛争防止措置	派遣先が、労働者派遣の終了後に、当該労働者派遣に係る派遣労働者を雇用する場合は、その雇用意思を事前に派遣元に対し示すこと。派遣元が職業紹介を行うことが可能な場合は職業紹介により派遣先は派遣元に紹介手数料を支払うこととする。
	備考	

(派遣元)
〒617-0823
住所 京都府長岡京市長岡１丁目１－２ 長岡京トーセビル４０１－A
氏名 アールシースタッフ株式会社 京都西営業所 代表取締役 大谷 彰宏 印

(派遣労働者)
住所 長岡京市天神三丁目10-16
氏名 山田哲也 印

労働条件通知書

2018年01月15日

山田 哲也　殿

事業場名称・所在地	アールシースタッフ株式会社 京都西営業所 〒617-0823　京都府長岡京市長岡１丁目１－２ 長岡京トーセビル４０１－Ａ TEL:　075-958-3339
使用者職氏名	代表取締役　大谷　彰宏
就業先名称・所在地	アールシーロジスティクス株式会社 京都事業所 関西NDC 〒618-0071　京都府乙訓郡大山崎町大山崎小字鏡田38 TEL:　075-952-3750
業務内容	倉庫内にて日用雑貨のシュート作業及び仕分け･搬送作業
労働契約期間	2018年01月16日～2018年02月28日
更新の有無	無し　　更新の条件
就業日	シフトによる
休日	労働契約期間のうち就業日以外
休暇	法定通り付与する
就業時間	基本　08:00～17:00(実働 基本：8時間0分)　(休憩:1時間) 13:00～22:00(実働 基本：8時間0分)　(休憩:1時間)
時間外勤務	1日で15時間迄、1カ月で45時間迄、1年間で360時間迄
休日勤務	1ヶ月に4日迄　00：00～24：00
賃金	基本：　900 円/時　残業：　1,125 円/時　深夜：　1,125 円/時　深夜残：　1,350 円/時 時間単位：　15分単位
賃金支払条件等	締日:末日　支払日:翌月 10日 支払方法:銀行振込
その他賃金控除	
昇給,賞与,退職手当の有無	昇給：　無し　　賞与：　無し　　退職手当：　無し
保険加入状況	健康保険：未加入　厚生年金：未加入　雇用保険：加入済　労災保険：加入済
退職に関する事項	1.精神または身体の故障により、従事する業務に耐えられないと認められるとき 2.勤務成績不良で、従事する業務に適さないと認められるとき 3.欠勤・遅刻が頻発し、従事する業務を十分に遂行しないとき 4.業務命令違反その他本契約の本旨に反する事実が認められるとき 5.事業縮小その他のやむを得ない業務上の都合により、人員整理を必要とするとき
備考	

上記内容にて、労働条件を通知します。

雇用保険被保険者資格取得等確認通知書
（被保険者通知用）

京都七条　公共職業安定所長

被保険者番号	確認（受理）通知年月日	資格取得年月日	取得時被保険者種類
5100-546191-8	H291225	H291201	1（1又は9 一般／4又は5 高年齢／2又は3 短期／11 高年齢(65歳以上)）

被保険者氏名：ﾔﾏﾀﾞ　ﾃﾂﾔ

生年月日（元号ー年月日）：3 391213（2 大正　3 昭和　4 平成）

事業所名略称：アールシースタッフ株式会社　京都西営業所

転勤の年月日：

2017. 1

様式第7号

雇用保険被保険者証

京都七条　公共職業安定所長

被保険者番号：5100-546191-8

被保険者氏名：ﾔﾏﾀﾞ　ﾃﾂﾔ

生年月日（元号ー年月日）：3 391213（2 大正　3 昭和　4 平成）

2017. 1

注　意

1　この被保険者証は、新たに他の事業主に雇用され雇用保険の被保険者となったときは、必ず新たに勤務することとなった事業所に提示しなければならないものであるから、大切に保管すること。
2　この被保険者証を滅失し、又は損傷したときは、公共職業安定所に申請して再交付を受けること。
3　被保険者証は、二重に交付を受けると、不利な扱いとなることもあるので、二重に交付を受けることのないように注意すること。
4　この被保険者証は、氏名を変更したときには、事業主（失業等給付を受けている期間中の場合は公共職業安定所又は地方運輸局の長）に提出すること。
5　失業して失業等給付を受けようとする場合（離職時においては妊娠、出産、育児、疾病、負傷、親族の看護等の理由により一定期間職業に就くことができない場合及び６０歳以上の定年等による離職後一定期間求職申込みをしないことを希望する場合であって、その後に失業等給付を受けようとするときを含む。）は、離職後速やかに事業主を通じて公共職業安定所より離職票の交付を受けること。
　失業等給付を受ける場合の具体的手続については、離職票の第２面を参照すること。

注　意

1　この被保険者資格取得等確認通知書は、資格取得年月日等を通知するものである。
2　被保険者となったことの確認に係る処分に不服のあるときは、この処分のあったことを知った日の翌日から起算して３箇月以内にこの処分を行った公共職業安定所の所在地を管轄する都道府県労働局雇用保険審査官（以下「審査官」という。）に対して審査請求をすることができる。
3　審査請求に対する審査官の決定に不服がある場合には、決定書の謄本が送付された日の翌日から起算して２箇月以内に労働保険審査会（以下「審査会」という。）に対して再審査請求をすることができる。ただし、審査請求をした日から３箇月を経過しても決定がないときは、審査官が審査請求を棄却したものとみなすことができる。
4　この処分に対する取消訴訟は、この処分についての審査請求に対する決定を経た後に、国を被告として（訴訟において国を代表する者は法務大臣となる。）審査官の決定があったことを知った日の翌日から起算して６箇月以内に提起することができる（決定があった日から１年を経過した場合を除く。）。また、審査会に対して再審査請求をした場合には、この処分に対する取消訴訟は、この処分についての審査会の裁決を経る前又は審査会の裁決があったことを知った日の翌日から起算して６箇月以内に提起することができる（裁決があった日から１年を経過した場合を除く。）。
ただし、（1）審査請求をした日から３箇月を経過しても決定がないとき、（2）処分、処分の執行又は手続の続行により生じる著しい損害を避けるため緊急の必要があるとき、（3）その他決定を経ないことにつき正当な理由があるとき、のいずれかに該当するときは、決定を経ないで取消訴訟を提起することができる。

〒617-0824
京都府長岡京市天神3丁目10-16　旭ヶ丘ハイツ2F－E

山田 哲也　様
17005158

給与明細書

No. 2017017-00029793

本人署名欄	業務部確認印	経理部確認印

アールシースタッフ株式会社
京都府長岡京市長岡１丁目１－２ 長岡京トーセビル４０１－Ａ

TEL:075-958-3339　FAX:075-956-6566

作業期間		
2017/10/31	～	2017/10/31

支払日	平成29年11月10日
差引支給額	6,750

お仕事ご苦労様でした。次回もよろしくお願いします。

支給額				控除額			
基本支給	3,000						
深夜支給	3,750						
		総支給額	6,750			総控除額	0

作業日	現場名	就業時間 休憩	基本 基本時	残業 残業時	深夜 深夜時	深夜残 深夜残時	課税 有給手当	非課税 交通費	立替金	控除 所得税	金額
10/31	㈱ロンコ・ジャパン 京都南支店	26:00-32:00 (休憩 0.00h)	3,000 (3.00h)	0 (0.00h)	3,750 (3.00h)	0 (0.00h)	0 0	0 0	0	0	6,750
計			3,000 (3.00h)	0 (0.00h)	3,750 (3.00h)	0 (0.00h)	0 0	0 0	0	0 0	6,750

〒617-0824
京都府長岡京市天神3丁目10-16　旭ヶ丘ハイツ2F－E

山田 哲也　様
17005158

給与明細書

No. 2017017-00030148

本人署名欄	業務部確認印	経理部確認印

アールシースタッフ株式会社
京都府長岡京市長岡１丁目１－２ 長岡京トーセビル４０１－Ａ
TEL:075-958-3339　FAX:075-956-6566

作業期間	
2017/11/01 ～ 2017/11/30	

支払日	平成29年12月8日
差引支給額	24,586

お仕事ご苦労様でした。次回もよろしくお願いします。

支給額				控除額			
基本支給	134,775			欠勤控除	925		
残業支給	5,906			源泉所得税	3,770		
深夜支給	32,250			デジペイメント前払金	137,600		
				デジペイメント利用料	6,050		
		総支給額	172,931			総控除額	148,345

作業日	現場名	就業時間 休憩	基本 基本時	残業 残業時	深夜 深夜時	深夜残 深夜残時	課税 有給手当	非課税 交通費	立替金	控除 所得税	金額
11/1	㈱ロンコ・ジャパン 京都南支店	23:00-32:00 (休憩 1.00h)	3,000 (3.00h)	0 (0.00h)	6,250 (5.00h)	0 (0.00h)	0 0	0 0	0	0	9,250
11/2	㈱ロンコ・ジャパン 京都南支店	23:00-32:00 (休憩 1.00h)	3,000 (3.00h)	0 (0.00h)	6,250 (5.00h)	0 (0.00h)	0 0	0 0	0	0	9,250
11/3	PC(夜勤)	22:00-31:00 (休憩 1.00h)	1,800 (2.00h)	0 (0.00h)	6,750 (6.00h)	0 (0.00h)	0 0	0 0	0	0	8,550
11/4	PC(夜勤)	22:00-31:00 (休憩 1.00h)	1,800 (2.00h)	0 (0.00h)	6,750 (6.00h)	0 (0.00h)	0 0	0 0	0	0	8,550
11/6	㈱ロンコ・ジャパン 京都南支店 当日欠勤のため	23:00-32:00 (休憩 0.00h)	0 (0.00h)	0 (0.00h)	0 (0.00h)	0 (0.00h)	0 0	0 0	0	925	-925
11/7	㈱ロンコ・ジャパン 京都南支店	23:00-32:00 (休憩 1.00h)	3,000 (3.00h)	0 (0.00h)	6,250 (5.00h)	0 (0.00h)	0 0	0 0	0	0	9,250
11/10	ディーリアライズ現場	10:00-19:00 (休憩 1.25h)	6,975 (7.75h)	0 (0.00h)	0 (0.00h)	0 (0.00h)	0 0	0 0	0	0	6,975
11/11	NDC(日勤)	09:00-18:00 (休憩 1.00h)	7,200 (8.00h)	0 (0.00h)	0 (0.00h)	0 (0.00h)	0 0	0 0	0	0	7,200
11/13	NDC(日勤)	08:00-17:00 (休憩 1.00h)	7,200 (8.00h)	0 (0.00h)	0 (0.00h)	0 (0.00h)	0 0	0 0	0	0	7,200
11/14	NDC(日勤)	09:00-18:00 (休憩 1.00h)	7,200 (8.00h)	0 (0.00h)	0 (0.00h)	0 (0.00h)	0 0	0 0	0	0	7,200
11/15	NDC(日勤)	09:00-18:00 (休憩 1.00h)	7,200 (8.00h)	0 (0.00h)	0 (0.00h)	0 (0.00h)	0 0	0 0	0	0	7,200
11/16	NDC(日勤)	09:00-19:15 (休憩 1.00h)	7,200 (8.00h)	1,406 (1.25h)	0 (0.00h)	0 (0.00h)	0 0	0 0	0	0	8,606
11/17	NDC(日勤)	09:00-18:15 (休憩 1.00h)	7,200 (8.00h)	281 (0.25h)	0 (0.00h)	0 (0.00h)	0 0	0 0	0	0	7,481
11/18	NDC(日勤)	09:00-19:00 (休憩 1.00h)	7,200 (8.00h)	1,125 (1.00h)	0 (0.00h)	0 (0.00h)	0 0	0 0	0	0	8,325
11/20	NDC(日勤)	09:00-18:45 (休憩 1.00h)	7,200 (8.00h)	844 (0.75h)	0 (0.00h)	0 (0.00h)	0 0	0 0	0	0	8,044
11/21	NDC(日勤)	09:00-18:00 (休憩 1.00h)	7,200 (8.00h)	0 (0.00h)	0 (0.00h)	0 (0.00h)	0 0	0 0	0	0	7,200
11/22	NDC(日勤)	09:00-18:00 (休憩 1.00h)	7,200 (8.00h)	0 (0.00h)	0 (0.00h)	0 (0.00h)	0 0	0 0	0	0	7,200
11/24	NDC(日勤)	09:00-19:00 (休憩 1.00h)	7,200 (8.00h)	1,125 (1.00h)	0 (0.00h)	0 (0.00h)	0 0	0 0	0	0	8,325
11/25	NDC(日勤)	09:00-18:00 (休憩 1.00h)	7,200 (8.00h)	0 (0.00h)	0 (0.00h)	0 (0.00h)	0 0	0 0	0	0	7,200
11/27	NDC(日勤)	09:00-18:00 (休憩 1.00h)	7,200 (8.00h)	0 (0.00h)	0 (0.00h)	0 (0.00h)	0 0	0 0	0	0	7,200
11/28	NDC(日勤)	09:00-18:00 (休憩 1.00h)	7,200 (8.00h)	0 (0.00h)	0 (0.00h)	0 (0.00h)	0 0	0 0	0	0	7,200
11/29	NDC(日勤)	08:00-18:00 (休憩 1.00h)	7,200 (8.00h)	1,125 (1.00h)	0 (0.00h)	0 (0.00h)	0 0	0 0	0	0	8,325

作業日	現場名	就業時間 休憩	基本 基本時	残業 残業時	深夜 深夜時	深夜残 深夜残時	課税 有給手当	非課税 交通費	立替金	控除 所得税	金額
11/30	NDC(日勤)	08:00-17:00 (休憩 1.00h)	7,200 (8.00h)	0 (0.00h)	0 (0.00h)	0 (0.00h)	0 0	0 0	0	0	7,200
計			134,775 (148.75h)	5,906 (5.25h)	32,250 (27.00h)	0 (0.00h)	0 0	0 0	0	925 0	172,006

[控除]=欠勤控除

〒617-0824
京都府長岡京市天神3丁目10-16　旭ヶ丘ハイツ2F－E

山田 哲也　様
17005158

給与明細書

No. 2018017-00030311

本人署名欄	業務部確認印	経理部確認印

アールシースタッフ株式会社
京都府長岡京市長岡１丁目１－２ 長岡京トーセビル４０１－Ａ
TEL:075-958-3339　FAX:075-956-6566

作業期間		
2017/12/01	～	2017/12/31

支払日	平成30年1月10日
差引支給額	28,274

お仕事ご苦労様でした。次回もよろしくお願いします。

支給額				控除額			
基本支給	172,175			雇用保険料	623		
残業支給	19,397			源泉所得税	5,050		
深夜支給	13,500			デジペイメント前払金	166,100		
深夜残業支給	675			デジペイメント利用料	7,700		
課税手当	2,000						
		総支給額	207,747			総控除額	179,473

作業日	現場名	就業時間 休憩	基本 基本時	残業 残業時	深夜 深夜時	深夜残 深夜残時	課税 有給手当	非課税 交通費	立替金	控除 所得税	金額
12/1	NDC（日勤）	08:00-17:00 (休憩 1.00h)	7,200 (8.00h)	0 (0.00h)	0 (0.00h)	0 (0.00h)	0 0	0 0	0	0	7,200
12/2	NDC（夜勤）	22:00-31:00 (休憩 1.00h)	1,800 (2.00h)	0 (0.00h)	6,750 (6.00h)	0 (0.00h)	0 0	0 0	0	0	8,550
12/4	NDC（日勤）	08:00-17:00 (休憩 1.00h)	7,200 (8.00h)	0 (0.00h)	0 (0.00h)	0 (0.00h)	0 0	0 0	0	0	7,200
12/5	NDC（日勤）	08:00-18:15 (休憩 1.00h)	7,200 (8.00h)	1,406 (1.25h)	0 (0.00h)	0 (0.00h)	0 0	0 0	0	0	8,606
12/6	NDC（日勤）	08:00-18:00 (休憩 1.00h)	7,200 (8.00h)	1,125 (1.00h)	0 (0.00h)	0 (0.00h)	0 0	0 0	0	0	8,325
12/7	NDC（日勤）	08:00-17:00 (休憩 1.00h)	7,200 (8.00h)	0 (0.00h)	0 (0.00h)	0 (0.00h)	0 0	0 0	0	0	7,200
12/8	NDC（日勤）	08:00-17:00 (休憩 1.00h)	7,200 (8.00h)	0 (0.00h)	0 (0.00h)	0 (0.00h)	0 0	0 0	0	0	7,200
12/11	NDC（日勤）	08:00-18:00 (休憩 1.00h)	7,200 (8.00h)	1,125 (1.00h)	0 (0.00h)	0 (0.00h)	0 0	0 0	0	0	8,325
12/12	NDC(NXD)	13:00-22:00 (休憩 1.00h)	7,200 (8.00h)	0 (0.00h)	0 (0.00h)	0 (0.00h)	0 0	0 0	0	0	7,200
12/13	NDC(NXD)	13:00-22:00 (休憩 1.00h)	7,200 (8.00h)	0 (0.00h)	0 (0.00h)	0 (0.00h)	0 0	0 0	0	0	7,200
12/14	NDC（9：00）	09:00-18:00 (休憩 1.00h)	7,200 (8.00h)	0 (0.00h)	0 (0.00h)	0 (0.00h)	0 0	0 0	0	0	7,200
12/15	NDC(NXD)	13:00-22:00 (休憩 1.00h)	7,200 (8.00h)	0 (0.00h)	0 (0.00h)	0 (0.00h)	0 0	0 0	0	0	7,200
12/16	NDC（夜勤）	22:00-31:00 (休憩 1.00h)	1,800 (2.00h)	0 (0.00h)	6,750 (6.00h)	0 (0.00h)	0 0	0 0	0	0	8,550
12/17	NDC（昼勤）	13:00-22:30 (休憩 1.00h)	7,200 (8.00h)	0 (0.00h)	0 (0.00h)	675 (0.50h)	0 0	0 0	0	0	7,875
12/19	NDC（日勤）年末料金	08:00-21:00 (休憩 1.00h)	7,600 (8.00h)	4,752 (4.00h)	0 (0.00h)	0 (0.00h)	0 0	0 0	0	0	12,352
12/20	NDC（日勤）年末料金	08:00-18:30 (休憩 1.00h)	7,600 (8.00h)	1,782 (1.50h)	0 (0.00h)	0 (0.00h)	0 0	0 0	0	0	9,382
12/21	NDC（日勤）年末料金	08:00-20:00 (休憩 1.00h)	7,600 (8.00h)	3,564 (3.00h)	0 (0.00h)	0 (0.00h)	0 0	0 0	0	0	11,164
12/22	NDC（日勤）年末料金	08:00-17:00 (休憩 1.00h)	7,600 (8.00h)	0 (0.00h)	0 (0.00h)	0 (0.00h)	0 0	0 0	0	0	7,600
12/23	NDC（日勤）年末料金	08:00-19:45 (休憩 1.00h)	7,600 (8.00h)	3,267 (2.75h)	0 (0.00h)	0 (0.00h)	0 0	0 0	0	0	10,867
12/25	NDC（日勤）年末料金	08:00-17:30 (休憩 1.00h)	7,600 (8.00h)	594 (0.50h)	0 (0.00h)	0 (0.00h)	0 0	0 0	0	0	8,194
12/26	NDC（日勤）年末料金	08:00-17:30 (休憩 1.00h)	7,600 (8.00h)	594 (0.50h)	0 (0.00h)	0 (0.00h)	0 0	0 0	0	0	8,194
12/27	NDC（日勤）年末料金	08:00-17:00 (休憩 1.00h)	7,600 (8.00h)	0 (0.00h)	0 (0.00h)	0 (0.00h)	0 0	0 0	0	0	7,600

作業日	現場名	就業時間 休憩	基本 基本時	残業 残業時	深夜 深夜時	深夜残 深夜残時	課税 有給手当	非課税 交通費	立替金	控除 所得税	金額
12/28	NDC（日勤）年末料金	08:00-18:00 (休憩 1.00h)	7,600 (8.00h)	1,188 (1.00h)	0 (0.00h)	0 (0.00h)	0 0	0 0	0	0	8,788
12/30	NDC（日勤）年末料金	08:00-16:30 (休憩 1.00h)	7,125 (7.50h)	0 (0.00h)	0 (0.00h)	0 (0.00h)	0 0	0 0	0	0	7,125
12/31	NDC（日勤）年末料金	09:30-17:30 (休憩 1.00h)	6,650 (7.00h)	0 (0.00h)	0 (0.00h)	0 (0.00h)	2,000 0	0 0	0	0	8,650
計			172,175 (186.50h)	19,397 (16.50h)	13,500 (12.00h)	675 (0.50h)	2,000 0	0 0	0	0 0	207,747

[課税]=特別手当

〒617-0824
京都府長岡京市天神3丁目10-16　旭ヶ丘ハイツ2F－E

山田 哲也　様
17005158

給与明細書

No. 2018017-00030670

本人署名欄	業務部確認印	経理部確認印

アールシースタッフ株式会社
京都府長岡京市長岡１丁目１－２ 長岡京トーセビル４０１－Ａ
TEL:075-958-3339　FAX:075-956-6566

作業期間		
2017/11/18	～	2018/02/28

支払日	平成30年3月9日
差引支給額	37,749

お仕事ご苦労様でした。次回もよろしくお願いします。

支給額				控除額			
基本支給	118,400			雇用保険料	534		
残業支給	65,563			源泉所得税	3,980		
深夜支給	-13,500			デジペイメント前払金	137,800		
深夜残業支給	16,200			デジペイメント利用料	6,600		
		総支給額	186,663			総控除額	148,914

作業日	現場名	就業時間 休憩	基本 基本時	残業 残業時	深夜 深夜時	深夜残 深夜残時	課税 有給手当	非課税 交通費	立替金	控除 所得税	金額
11/18	NDC(日勤)	09:00-19:00	-7,200	9,000	0	0	0	0	0	0	1,800
	訂正分	(休憩 0.00h)	(-8.00h)	(8.00h)	(0.00h)	(0.00h)	0	0			
12/2	NDC (夜勤)	22:00-31:00	-1,800	2,250	-6,750	8,100	0	0	0	0	1,800
	訂正分	(休憩 0.00h)	(-2.00h)	(2.00h)	(-6.00h)	(6.00h)	0	0			
12/16	NDC (夜勤)	22:00-31:00	-1,800	2,250	-6,750	8,100	0	0	0	0	1,800
	訂正分	(休憩 0.00h)	(-2.00h)	(2.00h)	(-6.00h)	(6.00h)	0	0			
12/23	NDC (日勤) 年末料金	08:00-19:45	-7,600	9,504	0	0	0	0	0	0	1,904
	訂正分	(休憩 0.00h)	(-8.00h)	(8.00h)	(0.00h)	(0.00h)	0	0			
1/13	NDC (昼勤)	13:00-20:30	-5,850	7,313	0	0	0	0	0	0	1,463
	訂正分	(休憩 0.00h)	(-6.50h)	(6.50h)	(0.00h)	(0.00h)	0	0			
2/1	NDC(ＮＸＤ)	13:00-21:15	6,525	0	0	0	0	0	0	0	6,525
		(休憩 1.00h)	(7.25h)	(0.00h)	(0.00h)	(0.00h)	0	0			
2/2	NDC(ＮＸＤ)	13:00-21:15	1,125	6,750	0	0	0	0	0	0	7,875
		(休憩 1.00h)	(1.25h)	(6.00h)	(0.00h)	(0.00h)	0	0			
2/4	NDC (日勤)	08:00-17:15	7,200	281	0	0	0	0	0	0	7,481
		(休憩 1.00h)	(8.00h)	(0.25h)	(0.00h)	(0.00h)	0	0			
2/5	NDC(ＮＸＤ)	13:00-21:30	6,750	0	0	0	0	0	0	0	6,750
		(休憩 1.00h)	(7.50h)	(0.00h)	(0.00h)	(0.00h)	0	0			
2/6	NDC(ＮＸＤ)	13:30-22:00	6,750	0	0	0	0	0	0	0	6,750
		(休憩 1.00h)	(7.50h)	(0.00h)	(0.00h)	(0.00h)	0	0			
2/7	NDC(ＮＸＤ)	13:10-21:15	6,372	0	0	0	0	0	0	0	6,372
		(休憩 1.00h)	(7.08h)	(0.00h)	(0.00h)	(0.00h)	0	0			
2/8	NDC(ＮＸＤ)	13:00-22:00	7,200	0	0	0	0	0	0	0	7,200
		(休憩 1.00h)	(8.00h)	(0.00h)	(0.00h)	(0.00h)	0	0			
2/9	NDC(ＮＸＤ)	13:00-22:00	1,728	6,840	0	0	0	0	0	0	8,568
		(休憩 1.00h)	(1.92h)	(6.08h)	(0.00h)	(0.00h)	0	0			
2/11	NDC (9:00)	09:00-17:30	6,750	0	0	0	0	0	0	0	6,750
		(休憩 1.00h)	(7.50h)	(0.00h)	(0.00h)	(0.00h)	0	0			
2/12	NDC(ＮＸＤ)	13:00-21:15	6,525	0	0	0	0	0	0	0	6,525
		(休憩 1.00h)	(7.25h)	(0.00h)	(0.00h)	(0.00h)	0	0			
2/13	NDC(ＮＸＤ)	13:00-22:00	7,200	0	0	0	0	0	0	0	7,200
		(休憩 1.00h)	(8.00h)	(0.00h)	(0.00h)	(0.00h)	0	0			
2/14	NDC (9:00)	08:00-17:00	7,200	0	0	0	0	0	0	0	7,200
		(休憩 1.00h)	(8.00h)	(0.00h)	(0.00h)	(0.00h)	0	0			
2/15	NDC(ＮＸＤ)	13:00-21:30	6,750	0	0	0	0	0	0	0	6,750
		(休憩 1.00h)	(7.50h)	(0.00h)	(0.00h)	(0.00h)	0	0			
2/16	NDC(ＮＸＤ)	13:00-21:30	1,575	6,469	0	0	0	0	0	0	8,044
		(休憩 1.00h)	(1.75h)	(5.75h)	(0.00h)	(0.00h)	0	0			
2/18	NDC (日勤)	08:00-20:00	7,200	3,375	0	0	0	0	0	0	10,575
		(休憩 1.00h)	(8.00h)	(3.00h)	(0.00h)	(0.00h)	0	0			
2/19	NDC(ＮＸＤ)	13:00-22:00	7,200	0	0	0	0	0	0	0	7,200
		(休憩 1.00h)	(8.00h)	(0.00h)	(0.00h)	(0.00h)	0	0			
2/20	NDC(ＮＸＤ)	13:00-22:00	7,200	0	0	0	0	0	0	0	7,200
		(休憩 1.00h)	(8.00h)	(0.00h)	(0.00h)	(0.00h)	0	0			

作業日	現場名	就業時間 休憩	基本 基本時	残業 残業時	深夜 深夜時	深夜残 深夜残時	課税 有給手当	非課税 交通費	立替金	控除 所得税	金額
2/21	NDC（日勤）	08:00-17:15 (休憩 1.00h)	7,200 (8.00h)	281 (0.25h)	0 (0.00h)	0 (0.00h)	0 0	0 0	0	0	7,481
2/22	NDC(ＮＸＤ)	13:00-21:00 (休憩 1.00h)	6,300 (7.00h)	0 (0.00h)	0 [illegible]0h)	0 (0.00h)	0 0	0 0	0	0	6,300
2/23	NDC(ＮＸＤ)	13:00-22:00 (休憩 1.00h)	900 (1.00h)	7,875 (7.00h)	0 [illegible]	0 (0.00h)	0 0	0 0	0	0	8,775
2/25	NDC（日勤）	08:00-20:00 (休憩 1.00h)	7,200 (8.00h)	3,375 (3.00h)	[illegible]	0 00h)	0 0	0 0	0	0	10,575
2/26	NDC(ＮＸＤ)	13:00-22:00 (休憩 1.00h	7,200 (8.00h)	0 (0.00h)	[illegible]	0 [illegible])	0 0	0 0	0	0	7,200
2/27	NDC（日勤）	08:10-14:[illegible] (休憩 0.[illegible]	[illegible] 100 [illegible]0h)	0 (0.00h	[illegible] (0[illegible]	[illegible]	0 0	0 0	0	0	5,400
2/28	NDC（日勤）	08:00-17:00 (休憩 1.00h)	7,200 (8.00h)	0 (0.00h)	0 (0.00h)	0 (0.00h)	0 0	0 0	0	0	7,200
計			118,400 (132.00h)	65,563 (57.75h)	-13,500 (-12.00h)	16,200 (12.00h)	0 0	0 0	0	0 0	186,663